

- שמור -

מפרט מס' 33/2016

מטא"ר / אגף משאבי אנוש
מחלקת פרט
מדור תנאי שירות
חוליית תנאי שירות
טלפון: 02-5428493/8394
פקס: 02-5429264
כ"ו באדר א', התשע"ו
6 מרץ 2016
סימוכין: 26146616

**הנדון: מפרט למתן שירותי ייעוץ כלכלי פרטני לשוטרי משטרת ישראל
ובני זוגם**

1. כללי:

- א. משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ ואימון כלכלי פרטני לשוטרי משטרת ישראל ובני זוגם.
- ב. הליווי והייעוץ הכלכלי נועד לסייע לשוטרים הנמצאים במשבר כלכלי. מיפוי ואבחון הגורמים שהובילו למשבר זה, תוך בניית תכנית "הבראה" ומתן כלים והכוונה מקצועית ליציאה ממנו, בהתאם למצב וליכולת הכלכלית.
- ג. נציג המשטרה להתקשרות עם המציע הינו: ר' חו' תנאי שירות במחלקת פרט.

2. תיאור השירותים הנדרשים:

- א. מיפוי המצב הכלכלי של השוטר/ת ומשפחתו/ת.
- ב. אבחון הגורמים שהובילו למשבר הכלכלי.
- ג. בניית תכנית "הבראה" להתנהלות כלכלית נכונה וניהול תקציב משפחתי בהתאם למצב והיכולת הכלכלית. מתן כלים להתנהלות כלכלית מושכלת כגון: צמצום הלוואות קיימות, יציאה מחרגייה ממסגרת האשראי וחזרה לאיזון חשבון הבנק, יציאה מחובות קיימים וכו'.
- ד. מתן כלים ואימון להתנהלות כלכלית לאורך זמן ושינוי דפוס ההתנהגות הכלכלית.
- ה. מתן פתרונות יישומים למצבי מצוקה הדורשים סיוע דחוף.
- ו. פיתוח תודעה פיננסית והתחלת צבירת הון עצמי וכלים להימנעות והישנות למשבר כלכלי נוסף בעתיד.
- ז. בניית תכנית התנהלות כלכלית ארוכת טווח עם יעדים ומטרות מוגדרות וברורות ברמת הפרט והמשפחה.
- ח. הליווי והייעוץ הכלכלי יתקיים עד 3 מפגשים הכוללים: מפגש ראשון – עד 2 שעות עבודה, מפגש שני- עד 1.5 ש"ע, מפגש שלישי- עד 1.5 ש"ע.
- ט. המפגשים יתקיימו לאורך תקופה של עד 12 חודשים ובהתאם להתקדמות, שיפור ואיזון במצב הכלכלי. במקרים חריגים יינתן אישור למפגשים נוספים וזאת באישור ר' חו' תנאי שירות.
- י. שעת עבודה תכלול בנוסף לליווי וליעוץ: מענה טלפוני, אינטרנט, מעקב, יעוץ והכוונה וכד'.
- יא. ביצוע מעקב אחר התנהלות השוטר/ת ובן/ת זוגו/תו בהתאם להמלצות ודרכי הפעולה שנדרש ליישם ע"י היועץ הכלכלי מטעם המציע.
- יב. מתן ליווי ושמירה על קשר הן טלפונית והן באמצעות האינטרנט כחלק מתהליך הליווי בתקופה זו.

כתובתנו באתר:

עמוד 1 מתוך 3

www.police.gov.il

- שמור -

- יג. שמירה וחסיונות על פרטי המשתתפים בליווי בצורה דיסקרטית במהלך כל תהליך הליווי ולאחריו.
- יד. תיעוד כל מפגש והעברת מכתב סיכום הכולל המלצות עבודה לנציג הרווחה ביחידה ולר' חו' תנאי שירות במחלקת פרט.
- טו. כל תהליך הליווי חייב להתבצע בתיאום ואישור נציג משטרת ישראל, ר' חו' תנאי שירות.

3. מקום המפגשים:

- א. המפגשים יתקיימו ביחידות ומתקני משטרת ישראל ותינתן אפשרות לקיום מפגשים במשרד החברה. במקרים חריגים יתקיימו מפגשים במקום מגורי השוטר. מקום מפגש ביחידות ובמתקני המשטרה יבוצע בתיאום ק' רווחה ביחידה הנוגעת.
- ב. המציע מתחייב למתן שירות בפריסה ארצית והגעה לכלל יחידות ומתקני משטרת ישראל, בכללן יחידות המצויות באזור איו"ש.

4. דרישות מהמציע ומיועציו:

- א. היועצים מטעם המציע נדרשים להיות בעלי ידע ונסיון בתחום יעוץ כלכלי פיננסי ויעוץ בתכנון תקציב כלכלת המשפחה ובעלי וותק בתחום של לפחות 5 שנים
- ב. תינתן עדיפות ליועצים בעלי השכלה אקדמית בתחום ראיית חשבון, כלכלה, מנהל עסקים וחשבונאות.
- ג. היועץ יידרש לגמישות, זמינות ומתן מענה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 18:00, בימי ו' בין השעות 08:00 עד 13:00.
- ד. המציע חייב להעמיד לפחות 4-5 יועצים מטעמו, ע"מ לתת מענה וזמינות לכלל שוטרי מ"י.
- ה. במידה ולא תהיה שביעת רצון מצד השוטר/ת בתהליך הייעוץ, תינתן האפשרות להחלפת היועץ ביועץ אחר.
- ו. המציע יעמיד איש קשר למתן מענה לקציני רווחה ולר' חו' תנאי שירות בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 18:00.
- ז. מעת קבלת טופס בקשה לליווי אישי כלכלי, יש לתאם מפגש עם השוטר/ת עד 14 ימי עבודה.
- ח. במקרים דחופים יתבצע תיאום מפגש עם השוטר/ת עד 3 ימי עבודה.

5. אבטחת איכות:

- א. לפני קבלת השירות, ייבדקו ניסיון היועצים וחוו"ד לגביהם בהתאם לדרישות המפרט.
- ב. במהלך קבלת השירות תתבצע בדיקת אבטחת איכות לאופן תכנית העבודה שנקבעה לשוטר/ת ויישומה לפי ההמלצות וההחלטות שנקבעו.
- ג. רישום וניהול מעקב על כלל השוטרים, כולל תיעוד מפגשים שהתקיימו וצפי למפגשים בעתיד.
- ד. ביצוע ומילוי משוב של השוטר/ת על אופן התהליך והאפקטיביות.

6. בדיקות ביטחוניות:

- א. המציע ויועציו יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית ע"י יחידת ביטחון ומידע במטה הארצי ולעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני מטעמו.

- שמור -

ב. לא תתאפשר העסקתו של יועץ שלא עבר אישור הגורם המקצועי ובדיקה ביטחונית.

7 תפעול ההתקשרות:

- א. ר' חו' תנאי שירות או מי מטעמו יעביר לספק הזוכה טופס בקשה לליווי אישי כלכלי כולל פרטי השוטר עם חתימתם של השוטר וק' רווחה.
- ב. המציע מחוייב לתאם לשוטר יועץ כלכלי לתהליך הליווי האישי.

8 הגשת חשבונית:

- א. בסוף כל חודש יעביר הזוכה חשבונית מס בה מצוינים פרטי כלל השוטרים שקיבלו הייעוץ, מס' השעות ומחיר לשעה.

בברכה,

אורן אזולאי, רפ"ק
ר' חוליית תנאי שירות